**REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH STACJONARNYCH**

**w Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa – Oddział Muzeum Łazienki Królewskie**

**w Warszawie**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i uczestnictwa w lekcjach muzealnych (dalej „**Lekcje**”), organizowanych przez Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa – Oddział Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa (dalej również „**Muzeum**”).
2. Lekcje odbywają się w Koszarach Kantonistów, Stajniach Kubickiego oraz w ogrodach Muzeum Łazienki Królewskie.
3. Program Lekcji zakłada realizację zajęć edukacyjnych, nawiązujących do biologii, ekologii i ochrony środowiska, tematyki historyczno-hipicznej, tematyki wystaw stałych oraz czasowych, organizowanych przez Oddział Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa.
4. Lekcje organizowane są wyłącznie dla grup, zarówno grup dzieci i młodzieży, w tym z placówek przedszkolnych i szkolnych, jak i dla grup turystycznych oraz grup osób dorosłych (zwanych dalej „**Uczestnikami**” lub „**grupą**”).
5. Lekcje prowadzone są w grupach liczących do 25 uczestników.
6. W przypadku Lekcji organizowanych dla grup dzieci i młodzieży, grupie powinien towarzyszyć opiekun, którego zapewnia grupa i którego obecność podczas Lekcji jest obowiązkowa (dalej: „**Opiekun**”).
7. Konkretne terminy Lekcji będą ustalane indywidualnie pomiędzy zgłaszającym grupę i pracownikiem Zespołu ds. Edukacyjnych MŁiJ.

**Warunki uczestnictwa**

1. Koniecznym warunkiem uczestnictwa w Lekcji jest wcześniejsza rezerwacja Lekcji poprzez formularz widniejący na stronie internetowej Muzeum ([www.lazienki-krolewskie.pl](http://www.lazienki-krolewskie.pl)).
2. Rezerwacja Lekcji jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
3. Lekcje są płatne. Wysokość opłat określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia rezerwacji, a przed rozpoczęciem Lekcji, grupa zobowiązana jest uiścić w kasie Muzeum opłatę za Lekcję, którą stanowi suma opłat wymaganych od każdego Uczestnika, przy czym nie mniej niż opłata minimalna przewidziana za Lekcję.
5. Muzeum ma prawo do zmiany terminu Lekcji, w którym ma zostać przeprowadzona Lekcja. O zmianie terminu Lekcji, Muzeum zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin Lekcji. W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu Lekcji Muzeum ma prawo do anulowania Lekcji i zobowiązuje się do zwrotu należności za bilety, jeżeli grupa wykupiła je przed datą anulowania Lekcji. W sytuacji, gdy Muzeum dokona zmiany terminu Lekcji lub anuluje Lekcję na krócej niż 48 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem, Muzeum udzieli grupie 25 proc. rabatu na Lekcję, która zostanie przeprowadzona w nowym terminie lub na inną Lekcję, w razie anulowania przez Muzeum poprzedniej rezerwacji.
6. Grupa ma prawo nieodpłatnie dokonać zmiany terminu Lekcji lub anulować rezerwację
w terminie do 48 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Lekcji. Grupa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym Muzeum, aby umożliwić skorzystanie z Lekcji innej grupie. W sytuacji, gdy grupa dokona zmiany terminu Lekcji lub anuluje rezerwację na krócej niż 48 godziny przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Lekcji, grupa zobowiązana jest uiścić na rzecz Muzeum tzw. opłatę rezygnacyjną (opłatę za gotowość Muzeum do realizacji usług),
w wysokości określonej w Cenniku. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Lekcji powinna być dokonana mailowo na adres e-mail: RezerwacjeMLiJ@lazienki-krolewskie.pl

**Prawa i obowiązki Muzeum oraz Uczestników**

1. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Edukatora, tak aby Lekcja została przeprowadzona w sposób zindywidualizowany oraz kreatywny, dostosowany do poziomu, wieku uczestników i ich oczekiwań oraz takiego doboru zakresu i sposobu przekazywanej wiedzy, aby uzyskać optymalny efekt dydaktyczny.
2. Muzeum zobowiązuje się do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Lekcji.
3. Grupa zobowiązana jest przybyć na teren Muzeum na 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Lekcji, na miejsce podane przez punkt rezerwacji i w tym miejscu oczekiwać na Edukatora.
4. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 16 Regulaminu, przybycia grupy na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na Lekcję. Muzeum nie dysponuje przestrzenią, w której grupa mogłaby zaczekać na rozpoczęcie Lekcji, ani nie ma możliwości przeprowadzenia Lekcji przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia.
5. Czas trwania Lekcji jest ściśle określony. W sytuacji, gdy grupa przybędzie z opóźnieniem na Lekcję, Muzeum ma prawo skrócić czas jej trwania (o tyle minut, o ile grupa się spóźniła), tak aby Lekcja zakończyła się zgodnie z planem.
6. W sytuacji, gdy spóźnienie grupy przekroczy 25 (dwadzieścia pięć) minut, Muzeum ma prawo odmówić przeprowadzenia Lekcji, a grupa będzie zobowiązana do uiszczenia na rzecz Muzeum opłaty rezygnacyjnej w wysokości określonej w Cenniku.
7. Za opiekę nad grupą dzieci lub młodzieży odpowiada jej Opiekun, który ma obowiązek dbać
o grupę w taki sposób, aby Edukator mógł przeprowadzić Lekcję. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
8. dbanie o to, aby Uczestnicy nie dotykali eksponatów,
9. reagowanie na nadmierny hałas grupy,
10. stosowanie się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub Zespołu ds. Edukacyjnych Oddziału oraz Edukatora.
11. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim wskutek niewykonania przez niego obowiązków określonych w pkt 23 Regulaminu.
12. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie Lekcji lub zagraża mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom muzealnym oraz roślinności i zwierzętom ogrodów Łazienek Królewskich Edukator lub pracownik Działu Obsługi Publiczności lub pracownik Zespołu ds. Edukacyjnych może przerwać Lekcję.
13. Uczestnik Lekcji ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie Muzeum, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum.
14. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Lekcjach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
15. Uczestnictwo w Lekcjach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych Opiekunów. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pozyskanych danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.

Załącznik nr 1

**CENNIK BILETÓW I INNYCH OPŁAT ZA LEKCJE MUZEALNE STACJONARNE**

**w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BILETY I OPŁATY\*** | **CENA BRUTTO****(zł)** | **VAT 8%** | **CENA NETTO****(zł)** |
| **Lekcje muzealne w języku polskim (45-60 minut)** |
| Bilet dla uczestnika | 10 | 0,74  | 9,26  |
| Opłata minimalna | 100 | 7,41 | 92,59 |
| Opłata rezygnacyjna | 100 | 7,41 | 92,59 |

**\*Bilet dla uczestnika -** opłata pobierana od każdego uczestnika

**Opłata minimalna** - opłata pobierana od całej grupy w przypadku grupy liczącej 10 osób lub mniej niż 10 osób.

**Opłata rezygnacyjna –** opłata za gotowość Muzeum do przeprowadzenia lekcji muzealnej, pobierana od grupy w sytuacji odwołania lekcji przez grupę w terminiekrótszym niż 48 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia lekcji albo nieprzybycia na lekcję bez poinformowania o tym Muzeum.

Załącznik nr 2

**Ogólna klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, NIP 7010794896, REGON 369111140, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („Administrator Danych”).

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe:

1. w celu zawarcia oraz realizacji umowy na przeprowadzenie Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osób będących stroną umowy),
2. w celu organizacji oraz przeprowadzenia Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest prawidłowe zrealizowanie umowy na przeprowadzenie Lekcji),
3. w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z organizacją Lekcji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe Państwa będziemy przetwarzać przez czas udziału w Lekcjach, a po jego zakończeniu do czasu:

1. przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Lekcjach (do 6 lat),
2. wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (do 6 lat),
3. zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych we wskazanym celu.
4. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe Państwa mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, zewnętrznym biurom księgowo-rozliczeniowym, agencjom marketingowym, reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji Lekcji – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako administratora poleceniami.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
6. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia;
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

1. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

1. **Informacja o dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla zawarcia umowy na przeprowadzenie Lekcji, a następnie jej realizacji.